

PROCESO DE TRÁMITE DE TITULACIÓN

Estimada(o) egresada(o), con la finalidad de que inicies el **Trámite de Titulación** correspondiente, te pedimos de la manera más atenta, realices el siguiente proceso:

NOTA: Solo podrán realizar este proceso los Egresados de Nivel Licenciatura que hayan aprobado el Examen Toefl y presentado el Examen EGEL.

1.- REGISTRO DE DATOS.

Debes capturar correctamente los datos que se te solicitan en la siguiente liga: <https://forms.gle/3xSoGwx84a4MJqjW8>

También puedes ingresar a la liga de registro del trámite de titulación en la **página institucional de la UPT.**

IMPORTANTE: Es obligatorio registrar tus datos para iniciar el Trámite de Titulación. Cabe mencionar que debes cumplir con todo lo que se te solicita en este proceso, ya que el llenado y revisión de la hoja de no adeudo, será de manera electrónica por las áreas involucradas en dicho trámite.

En el caso de que ya hubieras iniciado el trámite de titulación y te faltan firmas en la hoja de no adeudo, aun así deberás registrarte en la liga para que continúes con tu trámite.

HOJA DE NO ADEUDO

2.- DONACIÓN DE LIBRO Y LIBERACIÓN DE NO ADEUDO POR BIBLIOTECA.

La Ing. **Eugenia Cruz González**, te enviará a tu correo electrónico el título del libro que deberás donar. Así mismo, el personal de biblioteca verificará que no tengas ningún adeudo en biblioteca, si así fuera el caso, se comunicarán contigo vía correo electrónico, para ponerte al corriente.

Una vez que ya adquiriste el libro y no tengas algún adeudo, la entrega del libro, **serán los días 3, 14 y 16 de diciembre en un horario de 9:00 a 14:00 hrs. y los días 4 y 15 de diciembre en un horario de 11:00 a 16:00 hrs.** en la biblioteca de la UPT. Al cumplir con lo anterior, se liberará el no adeudo de biblioteca.

Dudas o comentarios con la **Mtra. Sara Martínez Carmona** o la **Ing. Eugenia Cruz González**, a los correos electrónicos: sara.martinez@upt.edu.mx y eugenia.cruz@upt.edu.mx

3.- ACTUALIZACIÓN DE DATOS DE SEGUIMIENTO DE EGRESADOS POR LA DIRECCIÓN DE VINCULACIÓN.

Debes ingresar a la siguiente liga: <https://forms.gle/LN5YsSGC75G4wg7JA> para la capturar los datos que te solicita la Dirección de Vinculación para el Seguimiento de Egresados.

Ya que te registraste y realices las indicaciones que te proporcionen, se liberará el no adeudo de la Dirección de Vinculación.

Cualquier duda o comentario al siguiente correo electrónico egresados@upt.edu.mx o al teléfono: **7711256470** con la **Ing. Janett Jazmín Hernández Espitia.**

4.- LABORATORIOS DE LA UPT.

La **revisión de adeudo de material de Laboratorio en la hoja de no adeudo**, lo realizará personal encargado de dichos laboratorios, según el programa educativo que usted egreso, en caso de encontrar algún adeudo, te notificarán enviándote un correo electrónico.

Dudas o comentarios al correo electrónico: secretaria.academica@upt.edu.mx

5.- PAGOS DE TITULACIÓN POR EL ÁREA DE CAJA.

Los pagos del trámite titulación serán del **2 al 31 de enero del 2021**, los conceptos a depositar los puede consultar en su **estado de cuenta del Sistema Cuotas o en los trípticos publicados en la página de la UPT, en el apartado Tramites y Servicios/ Más Información.**

También puedes consultar los conceptos a pagar en las siguientes ligas:

- 1.- http://www.upt.edu.mx/Contenido/TramitesServicios/doctos/pdf_RTLicenciatura.pdf
- 2.- http://www.upt.edu.mx/Contenido/TramitesServicios/doctos/pdf_RTPosgrado.pdf

Nota: Recuerda que tu estado de cuenta no debe presentar ningún adeudo.

Dudas o comentarios a los siguientes correos electrónicos: maria.osorno@upt.edu.mx o nancy.vite@upt.edu.mx

6.- TRÁMITE DE TITULACIÓN POR EL DEPARTAMENTO DE SERVICIOS ESCOLARES

Una vez que cumpliste con los 5 puntos anteriores y esté liberada la hoja de no adeudo, debes consultar y verificar el proceso y requisitos del trámite de titulación en las siguientes ligas:

Licenciaturas o Ingenierías:
http://www.upt.edu.mx/Contenido/TramitesServicios/doctos/pdf_RTLicenciatura.pdf

Maestrías y Doctorados:
http://www.upt.edu.mx/Contenido/TramitesServicios/doctos/pdf_RTPosgrado.pdf

El Departamento de Servicios Escolares realizará las siguientes actividades para iniciar el Trámite de Titulación:

1.- Revisión de requisitos e integración de expediente. En caso de no contar con algún requisito o documento, se te notificara vía correo electrónico, para la entrega de este, recuerda que tus documentos se encuentran en resguardo en Servicios Escolares de la UPT.

2.- Otorgar cita para la entrega de fotografías y firma autógrafa de la solicitud de registro de cédula estatal. Se te enviará a tu correo electrónico el día y la hora en que deberás acudir al Departamento de Servicios Escolares, con las medidas sanitarias correspondientes, como son el uso correcto y obligatorio del cubre boca y se te proporcionará gel antibacterial.

Cualquier duda o comentario te puedes comunicar al teléfono **775 75 58202 Ext. 1301** o a los correos electrónicos: nancy.vite@upt.edu.mx o servicios.escolares@upt.edu.mx

Atentamente

Dirección de Servicios Educativos